KÖZSÉGI KÖNYVTÁR
2018. ÉVI MUNKATERVE

Lakitelek, 2018. január 30.

"Óh ne mondjátok azt, hogy a Könyv ma nem kell,
hogy a Könyvnél több az Élet és az Ember:
mert a Könyv is Élet, és él, mint az ember – így él:
emberben könyv, s a Könyvben az Ember."
Babits Mihály: Ritmus a könyvről /részlet/

2012. évi CLII. törvény, mely módosította és kiegészítette „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt", jelentősen bővítette a könyvtárak alapfeladatait, kiemelt hangsúlyt helyezve a digitális írástudás terjesztésére, az elektronikus információkeresésre és cserére, az élethosszig tartó tanulás feltételeinek megteremtésére. Hangsúlyt helyez a közösségi rendezvények, közművelődési programok szervezésére, a könyvtár tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységére.

A lakiteleki Községi Könyvtár a megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a település kulturális életében. 2018. évi munkaterv összeállításakor a könyvtár kiemelt figyelmet szeretne fordítani az általános iskolások tematikus és könyvtárhasználati óráira, és az olvasóvá nevelésre. 2017-ben elkezdett könyvtári belsőépítészeti felújítás, meleg burkolat lerakása, festés, szolgáltató helyekre tervezett bútorzat megjelenése egységes, színben is összehangolt kiegészítőkkel.

I. CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK:

- A könyvtárunk elsődleges feladata olvasóink művelődését, tanulását, szórakozását, információhoz jutását a rendelkezésre álló eszközökkel támogatni.
  Fontosnak tartjuk a gyerekek olvasóvá és könyvtárhasználóvá nevelését, valamint a tanulás folyamatában jelentkező igényeik teljesítését.

- Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a környező települések könyvtáraival. Részt veszünk a Bács-Kiskun Megyei Katona József könyvtár szakmai programjain.
- Állománygyarapításunk folyamatos, az olvasói igényekhez igazodva, szerezzük be dokumentumainkat, hogy mindig megtalálják a legújabban megjelent könyveket a könyvtár polcain.
- A könyvbeszerzési keretet a legkedvezőbb nagykereskedelmi beszerzési áron igyekszünk elkölteni. A költségvetési keretből, próbálunk úgy gazdálkodni, hogy a meghatározott kereten felül, „minél" többet tudjunk dokumentum beszerzésre fordítani.
- Az éppen kölcsönzésben lévő könyvekre előjegyzést veszünk fel, s amikor beérkezik a kért kötet, telefonon vagy e-mailben értesítjük az olvasót.
- Rendezvényeinket az olvasóvá nevelés és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítésének megcélzásával szervezzük.
- A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó szakkönyveket, vagy más hiánykönyveket könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be, elsősorban a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárból, de az ország többi könyvtárából is.

- Igyekszünk elébe menni az igényeknek, s olyan szolgáltatásokat kínálni a látogatóknak, amelyek vonzóvá teszik számukra a könyvtárat. Célunk, hogy a könyvtár jól működő, fontos, élő közösségi tere legyen a településnek.

II. MŰKÖDÉSI KÖRÜLMÉNYEK

Tárgyi feltételek

A 2017-ben elnyert NKA pályázati támogatás révén csaknem teljes körű bútor, szőnyeg, függöny csere valósul meg. Az önkormányzat hozzájárulásának köszönhetően, a megújuló könyvtárbelső átalakításával tiszta, korszerű helyiségeket kapunk. Az optimális alapterület, a differenciált szolgáltatások egyidejű igénybevételének intenzitása, valamint az állomány nagyságrendjét figyelembe véve a szolgáltató tér alapterülete ez által nő, javítva a szolgáltató terek kihasználhatóságát, átláthatóságát.

Technikai feltételek

A számítógépes állomány bővítésére pályázatok jelenthetnek előbbre lépést, (EFOP 4.1.8-16). A településen bevezetett UPC rendszer igénybevételével, bővül a sávszélességünk, melyet az átalakítások után tudunk teljességgel használni.

III. MUNKASZERVEZÉS – SZABÁLYZATOK – KAPCSOLATOK

Határidőre elkészítjük a 2017. évi munkánkról szóló beszámolót, statisztikát és a költségvetés alakulásától függően a 2018. évi munkatervünket, melyet eljuttatunk a Katona József Könyvtárba.
A Szervezeti és Működési Szabályzatot és mellékleteit szükség szerint aktualizáljuk.

Kapcsolatok – marketingmunka

Folytatjuk arculatunk formálását, nagy hangsúlyt helyezve intézményünk munkájának minél szélesebb körű megismertetésére a település lakosainak körében. Felhívjuk a figyelmet rendezvényeinkre, könyvtárunk támogatásának lehetőségére (szja 1%), szolgáltatásainkra.
Részt veszünk a községi rendezvényeken.
Élünk a közösségi oldalak adta lehetőségekkel: Facebook.
Az óvodával, iskolával megújítjuk együttműködési megállapodásunkat, tovább ápoljuk kapcsolatainkat a Védőnői szolgálattal, civil szervezetekkel, intézményekkel.

Pályázatok

Lehetőség szerint élünk a pályázatok nyújtotta lehetőségekkel.

IV. KÉPZÉS – TOVÁBBKÉPZÉS

Lehetőség szerint jelen leszünk megyei és országos szakmai tanácskozásokon, tanfolyamokon, tapasztalatcseréken és kirándulásokon. A 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet értelmében elkészítem a kulturális szakemberek továbbképzésének tervét, május 31-ig.

V. GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS – GONDOZÁS

A megfelelő dokumentum-ellátás megszervezése, dokumentumok gyűjtése – lehetőleg a változatosságra törekedve – a Gyűjtőköri szabályzat szerint. A költségvetésben beállított kötelező dokumentum ellátási keretösszeg felett igyekszünk minél többet könyvre költeni.

Feladat a gyűjtemény megőrzése, védelme, a fölöslegessé vált, elhasználódott dokumentumok folyamatos törlése.

A felhasználói hozzáférés biztosítása a könyvtáron kívüli források bevonásával, a világhálózat elérésével. A dokumentumokhoz való fizikai hozzáférést nyitvatartási időben biztosítjuk.

Az új könyveket az erre a célra kialakított „Újdonságok" elnevezésű polcon helyezzük el. A honlapunkon, hirdetőfelületeinken és a Facebook oldalunkon népszerűsítjük új beszerzéseinket. A magánszemélyektől kapott ajándékkönyveket, megválogatva bevételezzük. A pályázati lehetőségeket megpróbáljuk eredményesen kihasználása, (érdekeltségnövelő, Márai-program VIII.)

VI. KÖNYVTÁRI RENDSZERRE ALAPOZOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Olvasás és olvasói kultúra

A gondosan válogatott állomány segítségével a gyermekek olvasásának támogatása. A könyvtár és szolgáltatásainak népszerűsítése különféle események, rendezvények szervezésével, a legfrissebb irodalomhoz való hozzáférés biztosításával.

Olvasószolgálati, tájékoztatási munkafolyamatok

- A könyvpiac, az akciós kínálatok figyelemmel kísérése. Könyvbeszerzés a felhasználói igények és a hiánypótlás szem előtt tartásával.
- A tervszerű állományapasztás folytatása.
- Késedelmes olvasók felszólítása.
- A dokumentumok folyamatos számítógépes adatbázisba rögzítése, az analitikus feltárás.
- A könyvtári dokumentumok közvetlen és közvetett szolgáltatása a könyvtárközi kölcsönzéssel.
- Az olvasói adatok, olvasói nyilvántartás folyamatos frissítése.
- A dokumentumok folyamatos védelme, javítása.
- A könyvtár működését meghatározó alapdokumentumok napra készen tartása, az olvasók által is hozzáférhető módon való elhelyezése (hirdető felület, honlap).

- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, hírek információk – rendszergazdai segítséggel.
- Pályázatfigyelés, pályázatok benyújtása: érdekeltségnövelő támogatás (amennyiben megfelelünk a feltételeknek), Márai program.
- Kapcsolódás az országos könyvtári napok programjaihoz.
- Kezdő számítógépes képzések szervezése és lebonyolítása igény szerint.
- Statisztikai adatszolgáltatás, beszámolók, költségvetés előkészítése.
- A selejtezett és ajándékkönyvek árusítása
- Önkéntes közösségi szolgálatos diákok fogadása, adminisztrációjuk vezetése.

2018 programterv

Január – február
- Magyar kultúra napja – előadás
- Kreatív szombat délelőtt – kézműves foglalkozás
- Kézimunka szakkör

Március
- Baba-mama klub
- Kulturális műsor
- Húsvéti készülődés
- Internet Fieszta
- Könyvtár átadás
- Kreatív szombat délelőtt – kézműves foglalkozás
- Kézimunka szakkör
- Víz világnapja – foglalkozás
- Könyvtári óra

Április
- költészet napja – zenés irodalmi előadás
- Baba-mama klub
- Föld napja – foglalkozás
- Könyvbújó – óvodás korosztály
- Kreatív szombat délelőtt
- Földrajzi előadás
- Kézimunka szakkör

Május
- Baba-mama klub
- Földrajzi előadás
- Kreatív szombat délelőtt
- Anyák napi műsor Nők Klubja
- Számítógépes tanfolyam hirdetése
- Könyvtárhasználati órák – iskolás korosztály
- Könyvbújó – óvodás korosztály
- Kézimunka szakkör

Június
- Könyvtárhasználati órák – iskolás korosztály
- Baba-mama klub
- Könyvbújó – óvodás korosztály
- Kreatív szombat délelőtt
- Múzeumok éjszakája
- Kézimunka szakkör
- Földrajzi előadás

Július
- Bekapcsolódunk a nyári tábor programjába

Augusztus

- szabadságolások
-

Szeptember

- Baba-mama klub
- Kreatív szombat délelőtt
- Kézimunka szakkör
- Olvasás világnapja – könyvajánló
- Magyar Népmese napja- előadás
- Könyvbújó –
- Falunapon könyvárusítás
- Számítógép használati tanfolyam

Október

- Baba-mama klub
- Kreatív szombat délelőtt
- Könyvbújó - óvodás- iskolás korosztály
- Országos Könyvtári Napok lebonyolítása
- Egészségügyi előadás
- Könyvtár órák
- Számítógép használati tanfolyam

November

- Baba-mama klub
- Kreatív szombat délelőtt
- Könyvbújó - óvodás- iskolás korosztály
- Egészségügyi előadás
- Könyvtár órák

December

- Baba-mama klub
- Könyvbújó - óvodás- iskolás korosztály
- Kreatív szombat délelőtt
- Ünnepre hangolódás

Lakitelek, 2018. január 30.

Szabó Istvánné
könyvtárvezető

KÖZSÉGI KÖNYVTÁR • LAKITELEK 6065 •