

A KÖZSÉGI KÖNYVTÁR 2020. évi munkaterve

Lakitelek, Széchenyi krt. 35.

Szabó Istvánné
könyvtárvezető

Lakitelek, 2020. február

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.
Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően, az előző évek gyakorlatához hasonlóan a hagyományos könyvtári munkafolyamatok (állománygyarapítás, feldolgozás, és adatbázisépítés, stb.) és könyvtári szolgáltatások (kölcsönzés, dokumentumok helyben használata, tájékoztatás, könyvtárközi kölcsönzés, internethasználat, stb.). Mellette továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni az olvasás-, a könyv- és könyvtár-népszerűsítő programok, rendezvények minél szélesebb körben történő szervezésére. A könyvtár szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezzük.
A települési könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1977. évi CXL. törvény határozza meg.
A települési könyvtár a nyilvános könyvtár alapfeladatainak teljesítésén túl:

a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
c) helyismereti információs szolgáltatást nyújt,
d) szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

A lakiteleki Községi Könyvtár a megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a település kulturális életében. Fontos szerepet vállal az olvasáskultúra fejlesztésében, népszerűsítésében, partnerségi együttműködésben. Oktatási intézményekkel, családokkal és civil szervezetekkel. Az utóbbiak közül kettővel együttműködési megállapodás készült. Folyamatban van az együttműködési megállapodás a Lakiteleki Auti Alapítvány Tanodájával. A 2020. évi munkaterv összeállításakor a könyvtár minden korosztályt megszólít programjaival. Kiemelt figyelmet szeretne fordítani az általános iskolások tematikus és könyvtárhasználati óráira, és az olvasóvá nevelésre.

CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK:

- Könyvtárunk elsődleges feladata olvasóink művelődését, tanulását, szórakozását, információkhoz jutását a rendelkezésre álló eszközökkel támogatni.
  Fontosnak tartjuk a gyerekek olvasóvá és könyvtárhasználóvá nevelését, valamint a tanulás folyamatában jelentkező igényeik kielégítését.
- Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a környező települések könyvtáraival. Részt veszünk a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár szakmai programjain.
- Állománygyarapításunk folyamatos. Az olvasói igényekhez igazodva szerezzük be dokumentumainkat, de törekszünk arra, hogy megtalálják a legújabban megjelent könyveket is a könyvtár polcain.
- A könyvbeszerzési keretet a legkedvezőbb nagykereskedelmi beszerzési áron igyekszünk elkölteni. A költségvetési keretből próbálunk úgy gazdálkodni, hogy a meghatározott kereten felül, „minél" többet tudjunk dokumentum beszerzésre fordítani.

- Az éppen kölcsönzésben lévő könyvekre előjegyzést veszünk fel, s amikor beérkezik a kért kötet, telefonon vagy e-mailben értesítjük az olvasót.
- Rendezvényeinket az olvasóvá nevelés és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítésének megcélzásával szervezzük.
- A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó szakkönyveket, vagy más hiánykönyveket könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be, elsősorban a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárból, de az ország többi könyvtárából is.
- Igyekszünk elébe menni az igényeknek, s olyan szolgáltatásokat kínálni a látogatóknak, amelyek vonzóvá teszik számukra a könyvtárat. Célunk, hogy a könyvtár jól működő, fontos, élő közösségi tere legyen a településnek.

SWOT analízis
2020

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
- intézmény ideális elhelyezkedés (településközpont, de nem forgalmas rész; az iskola és óvoda számára is könnyen megközelíthető) - akadálymentes megközelítés - a könyvtár állománya egy helyen található (nincs külső raktára, telephelye) - sokféle dokumentumtípust magában foglaló gyűjtemény - a számítógépes feldolgozottság minden dokumentumtípusra kiterjed, a kölcsönzői és a kézikönyvállomány teljesen vonalkódos - sajtófigyelés (helyi vonatkozású cikkek gyűjtése) - rendezett, korszerű belső tér - tagolt, áttekinthető állományrészek - olvasóközpontú szerzeményezés - a használói igényeket szem előtt tartó szolgáltatások - heti öt napos nyitva tartási idő - hivatást szerető munkatársak - jó kapcsolat a megyei könyvtárral - modern könyvtári környezet - ODR jelenléte - Digitális Jóléti Pont működtetése - használó központúság (igények gyors és szakszerű teljesítése) - keresett szolgáltatásokat kínál - könyvtárunk a nyilvános könyvtári ellátási rendszer része - az önkormányzat gondoskodik az intézmény fenntartásáról - a dokumentum állomány folyamatos gyarapítása biztosított - a számítógépes feldolgozottság teljes körű - intézményi honlap, Facebook oldal működtetése - jó belső kommunikáció - ingyenes könyvtári tagság - folyamatos képzés, önképzés és továbbképzés, a munkatársak körében	- az érdekeltségnövelő támogatás csökken - a honlap kezelése nehézkes, nem naprakész - nincs állandó rendszergazda - az épület állaga folyamatosan romlik (tetőcserepek töredeznek, az ablakok rosszul zárnak, a fűtés elavult, beázási problémák) - szakember hiány - humánerőforrás - nem elegendő a folyóirat – költségvetési hiány miatt - szűkös költségvetés - idegen nyelv ismeretének hiánya - megoldatlan állományvédelem - gyerekek részére külön „birodalom" (külön helység,) - információs- és kommunikációs-technológia (IKT) eszközök színvonala nem megfelelő, hiányos - nincs megfelelő oktatói tér - belső eligazító állományegységi táblák hiánya - kevés pályázati lehetőség

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
- pályázati források további kiaknázása - a rendelkezésre álló működési források szigorú, célirányos felhasználása - a gyakorlatban jól hasznosítható, elérhető továbbképzéseken való részvétel - informatikai továbbfejlesztések - együttműködés más könyvtárakkal, intézményekkel, civil szervezetekkel, a művelődési házzal - a digitális eszközök nyújtotta lehetőségek sokoldalúbb kihasználása - kedvezményes dokumentumvásárlási lehetőségek kihasználása - programok szervezése új olvasók megnyerésére - külön gyűjtemények építése - helytörténet - a minőségbiztosítás szemléletének, módszereinek alkalmazása - új honlap - olvasáskultúra fejlesztése - folyamatos továbbképzések - új célcsoportok megnyerése - új eszközök beszerzése (játékok, fejlesztő eszköz, stb.) - pályázati lehetőségekkel fejleszteni az információ- és kommunikáció-technológiát, megakadályozni az épület állagának romlását, létrehozni olyan tereket, melyben a tanulás zavartalan - a megújulásokkal nő az olvasói létszám	- csökkenő anyagi források - a kultúra szerepe háttérbe szorul - növekvő árak, stagnáló keretek - az informatikai eszközök gyors avulása - a társadalom nem áll ki a könyvtárak mellett - kevés idő jut olvasásra - érdektelenség a kultúra iránt - tartós forráshiány - túlterheltség - alulfizetettség - dokumentum árak emelkedése - az információs technológia folyamatos fejlesztésének hiánya - szakember hiány - időhiány az új technológiák és rendszerek készségszintű elsajátítására - társadalmi igények változása

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	0	0

		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Összes létszám (fő):			3	3
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításanak ismertetése.
(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

Szervezeti átalakításokat, személyi változásokat nem tervezünk.
A fenntartó önkormányzat 2019-ben 3 fő engedélyezett létszámmal valósítja meg a könyvtár működtetését, szakmai munkájának ellátását, 1 fő felsőfokú végzettséggel a könyvtárvezetői, szakmai feladatokat látja el, 1 fő szakképesítés nélkül van egy könyvtárasszisztensi munkakörön, 1 fő takarító- és kisegítő munkakörben foglalkoztatott.
A munkavégzés a munkaköri leírásokban foglalt feladatok, feladatkörök alapján történik.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás

Nyitva tartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	25	25	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás összesen (óra)	4	4	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	28	15	-46,42%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	2	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	217	220	1,38%

A könyvtári nyitvatartásunkat az olvasói igények felmérésével alakítottuk ki, nyitvatartásunk igazodik a használói igényekhez.
Energiatakarékosság illetve a könyvtári szolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében a dolgozók szabadságukat tömbösítve veszik ki, így a nyári időszakban, a legmelegebb időben 15 munkanapig, illetve decemberben a két ünnep között könyvtárunk zárva tart.
A hivatalos kölcsönzési időn túl is elérhetőek vagyunk (email, Facebook).

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			

Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitvatartás, tervezett változások).

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzandó)
Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	**2019. évi tény**	**2020. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Katalógus *(csak az IKR/OPAC érhető el)*	0	0	0
Olvasói munkaállomás	3	3	0
Dolgozói munkaállomás	4	4	0
Összesen	7	7	0

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)

2019-ben 6 db notebookot kritikus állapotuk miatt le kellett selejtezni, anyagi források hiányában sajnos nem tudunk előre számítógép beszerzést tervezni. A DJP pályázatban elnyert 3 db notebook áll az olvasók rendelkezésére. Munkaállomásainkat, pedig tűzoltás jelleggel javíttatjuk, bízva abban, hogy nem szállnak el róla a mentett dokumentumok, képek. A jelenlegi szerver kapacitása lehetővé teszi, hogy a Szikla rendszer működése mellett, biztonsági tárhelyként is funkcionáljon, ehhez viszont ki kell építeni egy megfelelő hálózatot, hogy a munkagépekről oda tudjuk menteni a munkáinkat.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség: 500Mb letöltés, 30 Mb feltöltés
Sebesség: 60 Mb/s letöltés, 3,6 Mb/s feltöltés
Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz **(a megfelelő aláhúzandó)**

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.219.185	700.000	13%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	134.912	100.000	26%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	191	190	-0,52%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	10	10	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	473	500	5,7%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	12	100	733,3%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk állománygyarapítása tervszerűen, a gyűjtőköri szabályzatban előírtak, valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembe vételével történik. 2020-ban is a dokumentum beszerzésre fordítható költségvetési források (központi költségvetés, érdekeltségnövelő támogatás) felhasználásával tervezünk.
Arra törekszünk, hogy arányosan gyarapítsuk a különböző részlegek állományát a felhasználói igények figyelembevételével. Fontosnak tartjuk a tervszerű apasztást annak érdekében, hogy nagy használati értékkel rendelkező gyűjteményünk legyen. Ez a munkafolyamat lehetőséget kínált a

megrongálódott, több példányban meglévő, évek óta nem keresett könyvek állományból való kivonás-kivonására.
A dokumentumokhoz való fizikai hozzáférést nyitvatartási időben biztosítjuk. Az új könyveket az erre a célra kialakított „Újdonságok" elnevezésű polcon helyezzük el. A honlapunkon, hirdetőfelületeinken és a Facebook oldalunkon népszerűsítjük új beszerzéseinket. A magánszemélyektől kapott ajándékkönyveket, nagyon megválogatva vételezzük be. A pályázati lehetőségeket megpróbáljuk eredményesen kihasználni (érdekeltségnövelő, Márai-program).
Az új dokumentumok érkeztetése és leltári nyilvántartásba vétele után a gyűjtemény feltárása a Szikla integrált rendszerben történik.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	473	500	5,7%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,5	0,5	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtári állomány elektronikus feldolgozottsága 100 %, ez alól kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású folyóiratcikkek, melynek retrospektív feldolgozását folyamatosan végezzük.
2020-ban is arra törekszünk, hogy olvasóink minél hamarabb hozzájussanak a könyvtárba érkező új dokumentumokhoz, amelyeket szabványos tartalmi és formai feltárását a Szikla integrált rendszerben dolgozunk fel.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Szikla*
Beszerzés éve: 2006
Az IKR folymatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		20	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunkban az egyszerűbb javítási feladatokat tudjuk ellátni, állományvédelmi célból: az olvasószolgálati munkafolyamat része, a könyvtár állományának felülvizsgálata, a rongált dokumentumok kivonása, selejtezése. Sajnos nem rendelkezünk állományvédelmi rendszerrel. Éves szinten beköttetjük a havi rendszerességgel megjelenő Lakiteleki Újságot.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	755	760	1%
A könyvtári látogatások száma (db)	26172	26180	1%
Ebből csoportok (db)	178	180	1%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Célunk 2020-ban is az olvasói létszám megtartása, új célcsoport bevonása. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a beiratkozott olvasók számát szinten tudjuk tartani. Ez egy nagyon nehéz feladat, mert a mai digitális világában az emberek egyre kevesebb könyvet vesznek a kezükbe.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	**2019. évi tény**	**2020. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6279	6300	0,33%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	12418	12500	0,66%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	7	7	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	10	10	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az utóbbi években jelentősen átalakultak a könyvtárhasználati szokások. Célunk a helyben használt dokumentumok számának megőrzése, a kölcsönzött dokumentumok számának növelése. Az állománygyarapításnál továbbra is figyelembe vesszük az olvasói igényeket, s igyekszünk a megjelent új könyveket minél hamarabb megvásárolni.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	**2020-ben tervezett (I=1/N=0)**	**A fejlesztés részletes leírása**
Honlap	1	
OPAC	0	

Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referensz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):
Igen/<u>nem:</u>
Ha igen, akkor milyen témakörben:.....
Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzandó)

Online szolgáltatások	**2019. évi tény**	**2020. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Távhasználatok száma	10015	10000	-0,15%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	3	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	36	36	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8673	8673	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A távhasználatok számának csökkenése, nagymértékben függött attól, hogy a honlapunkat a rendszergazda nem tartotta rendszeresen karban, az OPAC modul sokszor nem volt elérhető, egy új honlap létrehozása elengedhetetlen.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	178	180	1,12%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	3893	3900	1%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi **kiadványok száma**	0	0	0

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések és programok száma**	53	53	0

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	1158	1158	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések és programok száma**	18	18	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	236	236	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, **továbbképzések száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati **foglalkozások száma**	24	24	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma**	488	488	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok**, rendezvények száma összesen	76	76	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok,** rendezvényeken résztvevők száma	1853	1860	1%
A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** száma	0	0	0
A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** látogatóinak száma	0	0	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	7	7	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	158	158	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	178	180	1%

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzések, programok száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzéseken, programokon résztvevők száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő **programok száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő **képzések, programok száma**	0	0	0
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**	0	0	0
A könyvtár által **a nyugdíjas korosztály** számára szervezett **programok, képzések száma**	52	55	5,76%
A könyvtár által a **nyugdíjas korosztály** számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma**	698	700	0,28%
Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvények száma	84	85	1,19%
Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	2342	2350	1%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	42	45	7,14%

Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	853	860	1%
Az összes könyvtári képzés, program száma	178	180	1,12%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A könyvtár gyűjteményét, könyvtári szolgáltatásokat bemutató, azok népszerűsítő kulturális és közösségi rendezvények a gyermek- és a felnőtt korosztály számára az 1997. évi CXL. törvény 55. § - a szerint a nyilvános könyvtárak alapfeladati.
A könyvtári programjaink kínálata minden korosztály számára szól, legyen az irodalmi, szolgáltatásnépszerűsítő vagy egyéb rendezvény. Rendezvényeink egy részét az országos programsorozatokhoz szervezzük, megemlékezünk a Magyar Kultúra napjáról, áprilisban a Költészet Napjáról, valamint folytatjuk az előző évi jól bevált sorozatokat; Baba-mama Klub, Baba-masszázs, nyári gyermekprogramok, Könyvbújó Zetével, Kreatív szombat délelőttök, könyvtárhasználati órák, Magyar Népmese Napja, olvasói elégedettség mérés – kiértékelés, állományellenőrzés, Múzeumok Éjszakája, Országos Könyvtári Napok. Tovább népszerűsítjük a társasjáték klubbot, diafilmvetítést gyerekek-felnőttek körében, bekapcsolódunk a falu programjaiba.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 14 (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	**2019. évi tény**	**2020. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	0	0	0

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - *max. 1000 karakter)*

A könyvtárban külön nemzetiségi ellátás nincs, nem is merült fel ezzel kapcsolatban igény. Szükség esetén a megyei könyvtár állományából, illetve az adott nemzetiség ellátását biztosító könyvtárból könyvtárközi kölcsönzéssel tudjuk a dokumentumokat biztosítani.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	0	100%
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

2006-ban akadálymentesítve lett az épület, a mozgáskorlátozottak számára feljáró épült. Az épület egyszintes, a mozgáskorlátozottak kényelmesen tudnak a benti terekben mozogni. A vakok és gyengénlátók számára egy speciális számítógéppel rendelkeztünk, de ez a 2019-ben szoftverhibás lett, minden anyag törlődött róla, selejtezésre került.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. **Épület állapota (kérjük kiválasztani):**
   Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
5) Felújított, esztétikusan berendezett.
6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
7) Egyéb: .....

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2020-ra, jelenleg költségvetésileg nem tervezünk épületre fejlesztést. Amennyiben az önkormányzat pályázati vagy egyéb forrásból tud anyagi támogatást biztosítani az esetben, tetőszerkezet javítás, ablakcsere, fűtéskorszerűsítés, festés, villamossági korszerűsítés szükségessé válik.

2. **Legutóbbi részleges vagy teljes fejújítás éve:**

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

A gyermekrészlegre, leporelló tároló doboz.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép			
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb: leporelló tároló	1	200	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	1	200	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A gyermekek részére a leporelló könyvek, kinőtték a tároló dobozt, szükséges vásárolnunk legalább egyet.

1. **Pályázatok, projektek**

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	12	0
Online hírek száma	0	0	0

Közösségi médiában megjelenő hírek száma	24	24	0
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

A könyvtár kiadványok megjelentetését nem tervezi (sem szakember, sem eszköz, sem anyagi forrás nem áll a rendelkezésünkre). Az írott sajtóban való megjelenéseinket tovább folytatjuk.
2020-ban folytatni kívánjuk a minőségügyi területén vállalt feladatainkat:

- jogszabályhoz igazodva beiskolázzuk a segédkönyvtárost,
- alapdokumentumaink felülvizsgálatát elvégezzük, a szükséges módosításokat elvégezzük,
- olvasói elégedettségmérést végzünk,
- felülvizsgáljuk a küldetésnyilatkozatot,
- partnerlistát frissítjük,
- könyvtári stratégiai terv,
- adatvédelmi szabályzat

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	**2019. évi tény**	**2020. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma**	2	2	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma**	2	2	0
A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma**	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	**2019. évi tény**	**2020. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Civil szervezetek	2	2	0

Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	2	2	0
Egyéb	0	0	0
Összesen	4	4	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	**2019. évi tény**	**2020. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
A használói igény- és **elégedettség-mérések száma**	0	1	100%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma**	0	120	1200%

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	**Leírás, ismertető**

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	64		
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	64	10	-84,37
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel	22	10	-54,54%
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel	0	0	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0	0	0
	– *ebből* fenntartói támogatás	13.477	12.653	-6,1%
	– *ebből* felhasznált maradvány	82	133	62,19%
	– *ebből* pályázati támogatás	0	0	0
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	77	90	16,88%
	Bevétel összesen	13.700	12.886	-5,94%
Kiadás	Személyi juttatás	7.492	8.683	15,89%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1.631	1.534	-5,94%
	Dologi kiadás	3.131	4.597	46,82%
	Egyéb kiadás	1.104	1.085	-1,72%
	Kiadás összesen	13.358	15.899	19%

Dátum: 2020. február 4.

Szabó Tibor

aláírás

Intézményvezető

Dátum: 2020. február 12.

aláírás

Fenntartó