KÖZSÉGI KÖNYVTÁR
2022. ÉVI MUNKATERVE

Lakitelek

Szabó Istvánné
intézményvezető

1. Rövid összefoglaló

sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Vezetői összefoglaló

Ahogyan az előző évet, úgy a 2022-es év tervezését is a pandémia határozza meg. Az évesfeladatainkat, rendezvényeinket a vírus árnyékában óvatosan tervezzük.

Határidőre elkészítjük a 2021-es munkánkról szóló beszámolót, statisztikát és a 2022-es munkatervünket - EMMI rendelet alapján - amelyeket meg kell küldenünk a Katona József Könyvtárnak.

Könyvtárunk statisztikai adatait összesítjük és március 1-ig eljuttatjuk a megyei könyvtárhoz.

Továbbra is élünk a pályázatok nyújtotta lehetőségekkel, pl. Márai-program, érdekeltségnövelő támogatás, stb.

Lehetőség szerint jelen leszünk helyi, megyei, országos szakmai tanácskozásokon, tanfolyamokon, tapasztalat cserén.

A könyvtári munkánkat 2022-ben is a korábbi elveink szerint végezzük.

Kiemelt feladataink:

- a járványügyi helyzetben is ellátni olvasóinkat
- minőségi szolgáltatásokat nyújtani
- figyelemmel kísérni a használói igényeket, ezek változásait, ezeket beépíteni a szolgáltatásainkba
- támogatni a pedagógiai tevékenységet a könyvtár gyűjteményével, eszközeivel, tereivel
- megfelelni a hagyományos és a modern könyvtárral szemben támasztott igényeknek
- rendelkezésre álló erőforrásainkat racionálisan felhasználni
- újításokat átgondoltan, tervezetten bevezetni
- szolgáltatásaink ismertebbé, kedveltebbé tenni
- vonzó közösségi teret biztosítani a tanuláshoz, a szabadidő eltöltéséhez.
- 2022-ben olvasói elégedettség mérést szeretnénk készíteni.A szolgáltatásaink alakítása terén az olvasói elégedettségmérés kiértékelése lesz irányadó.

A könyvtár családbarát funkcióját tovább erősítve a meglévő „gyereköblöt”fejlesztjük amely a kisgyermekes szülők számára tenné még vonzóbbá a könyvtárlátogatást. A gyereköbölben kapnak helyet a lapozók, a papírszínház, a kézműves – és rajzeszközök, kesztyűbábok, valamint egyéb folyamatosan beszerzendő, kreativitást fejlesztő játékok.

A megfogalmazott céljainkon, vállalt feladatainkon alapvetően nem tervezünk változtatni apandémia miatt, de arra számítunk, hogy a megvalósítás módja, időpontja módosulhat, esetleg elmaradhat tervezett esemény.

a. trendek

A járványügyi helyzethez igazodva, fokozatosan indítjuk a helyben használhatószolgáltatásokat, a kockázatok csökkentése érdekében, az egészségvédelmi előírások szigorúmegtartásával.

b. tárgyévi innovációk

Könyvtárunk a járványhelyzet alakulására gyorsan, proaktívan reagál: újra gondoljuk ésátszervezzük munkafolyamatainkat és szolgáltatásainkat. Tovább építjük a könyvtárhasználókelérésének és kiszolgálásának alternatív és innovatív módjait és eszközeit. Erősítjük, fejlesztjükés népszerűsítjük online szolgáltatásainkat

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Munkatársaink kiemelkedő elhivatottsággal, felkészültséggel, rugalmassággal és kreativitással végzik munkájukat, a digitális kínálatunk még jobb feltételekkel való elérhetővé tételével.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Az új intézményi stratégia 2022harmadik negyedévére készül el. Megvalósul a könyvtár teljes körűSWOT-elemzése a munkatársak bevonásával. A legfontosabb értékeket, fókuszokat kijelöltük,– az egész életen át tartó tanulás támogatása, felhasználóközpontúság, együttműködés éskreativitás – így ezek mentén történt a munkaterv megírása is.
Egy könyvtár sikeres és eredményes működésének fontos feltétele a felhasználó központú szolgáltatások fő prioritásként való kezelése.

a. az intézményi stratégiai célok időarányos tervezése

- a használói igények minél teljesebb megismerése,
- elégedettségmérés a felhasználók körében,
- esélyegyenlőség biztosítása;
  ingyenesség mind a beiratkozás, mind a könyvtári-szakmai szolgáltatások, mind a kompetenciafejlesztő foglalkozások terén
- színvonalas szakmai munka:

továbbképzéseken, szakmai napokon anyagi lehetőségeink szerint részt veszünk, segédkönyvtárosi státuszon lévő kolléga júliusra elvégzi az OKS-segédkönyvtárosi felnőtt képzést,

- az olvasáskultúra fejlesztése, támogatása,
- csatlakozunk az országos olvasásnépszerűsítő programokhoz (pl. Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, Ünnepi Könyvhét),
- az oktatási rendszert hatékonyan támogató könyvtári szolgáltatások,
- könyvbemutató foglalkozások, könyvtári órák, szakórák,
- aktív és szélesebb körű partnerségi együttműködések,
- a már meglévő kapcsolatok ápolása, új együttműködési lehetőségek kiaknázása élményszerű, többgenerációs programok szervezése,
- a helyismereti gyűjtemény fejlesztése, a cikkek feltárása racionális gazdálkodás.

b. a pályázati tevékenység tervezése

A Márai-programban továbbra is részt veszünk.
Keressük a szakmai munkát, működést, épület-felújítást támogató pályázatokat.
Az intézményi arculatfejlesztési pályázat megvalósulására építve, könyvtárunkról egységes képet nyújtson a lakosság felé.

3. Szervezet

2022-ben a fenntartó a **könyvtári szakmai feladatok** ellátására 2 státuszt biztosít, amely évek óta csak egy szakmai alkalmazottal van betöltve, intézményvezetői feladattal egybekötve.Előre láthatólag júliustól, a szakmai feladatokat a könyvtárban, már 2 szakemberrel tudja ellátni.
Technikai állományon 1 fő van. A rendszergazdai tevékenységet, a karbantartási munkálatokat a fenntartó alkalmazásában álló szakemberek, illetve közfoglalkoztatottak látják el.
ÁSZ ellenőrzés észrevétele alapján kiegészítjük az SZMSZ-ünket – szervezeti ábrával.
A kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturálisszakemberek továbbképzéséről alapján) belső továbbképzéseket, szakmai napokat szervezünk, kiemeltena kollégák digitális kompetenciájának fejlesztésére: pl. Szikla integrált rendszer, online feladatok, játékok szerkesztése,honlapszerkesztés.

A kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanuláselősegítése érdekében figyeljük a Könyvtári Intézet által meghirdetett képzéseket, és amunkatársak szakmai tudásának megújítása érdekében, vagy újabb ismeretek megszerzéséértbeiskolázzuk őket.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

a. 2022. évre tervezett fizikai terek állapotának változásai

A könyvtár fizikai tereinek állapota részben kifogásolható, még mindig felújításra szorulnak bizonyos helységek. Folytatjuk az olvasóteremben a világítótestek energiatakarékos ledes fénycsőre történő cseréjét, kültéri aljzat csatlakozót alakíttatunk ki.
Önkormányzati támogatással, Babakuckó kialakítását tervezzük a volt igazgatói irodából, amely költségvetés elfogadásának függvénye.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark tervezet változása

Nem tervezünk IKT eszközpark bővítést, a gyorsabb internet eléréshez egy új switch beszerzése szükséges.

c. egyéb infrastruktúra tervek

Volt igazgatói iroda festése, mosdókba vízmelegítők beszerzése.

5. Gyűjteménytervezés

a. gyűjteményelhelyezés és tervezett gyűjteményfejlesztés

Kiemelt feladat:
A gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumok folyamatos beszerzése, formai és tartalmi feltárása a *Gyűjtőköri szabályzat* szempontjainak figyelembevételével, az érvényes könyvtári szabványok és szabályzatok előírásainak megfelelően.
A gyűjtemény elhelyezésénél továbbra is a szabadpolcos elhelyezés élvez elsőbbséget. Az állomány átláthatóságát, tagoltságát az eddig alkalmazott rendszer szerint biztosítjuk.
Az új könyveket könyvajánló polcokon helyezzük el a felnőtt- és a gyermekrészlegen is (folyamatosan cserélve).

- a Gyűjtőköri Szabályzat felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése a tapasztalatok és az olvasói visszajelzések figyelembevételével.
- az állománygyarapításra rendelkezésre álló összeg időarányos felhasználása
- azérdekeltségnövelő támogatás összegének időarányos felhasználása
- részvétel a Márai-programban
- ajándékkönyvek átválogatása, feldolgozása

b. gyűjteményfeltárás

- A formai és tartalmi feltárás, katalógusgondozás a Szikla integrált könyvtári rendszerrel történik. 2022-től a Folyóirat modul egyszeri megvásárlásával, lehetőségünk nyílik a Petőfi Népe és a helyi újságok, helyi vonatkozású cikkeinek feltárására, visszakereshetőségére.
- 2022-ben aktuálissá válik az állományellenőrzés, amelyet a nyári időszakra tervezzük.

c. állományvédelem

- Könyvtárunkban nem végzünk aktív állományvédelmi tevékenységet, pl. kötést, fertőtlenítést, restaurálást, savtalanítást, és nem is rendelkezünk állagvédelmet szolgáló gépekkel, szakemberrel. Muzeális dokumentumaink nincsenek, nem is tervezzük beszerzésüket. Az egyszerűbb javításokat szükségszerűen végezzük.
- A használat során megkopott raktári jelzeteket folyamatosan cseréljük, a hiányzókat pótoljuk (diák közösségi szolgálat).
- Az épület riasztóval ellátott. A tűzvédelmi utasítást betartjuk.

d. digitalizálás

Az intézmény digitalizálási tevékenységet nem folytat.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Folyamatosan újragondoljuk és átszervezzük munkafolyamatainkat és szolgáltatásainkat, alkalmazkodva a pandémiás helyzethez.A hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett az új igényeket kielégítő szolgáltatások nyújtását (digitális tájékoztatás, számítástechnikai eszközök

biztosítása, technikai szolgáltatások) továbbra is folytatjuk. A könyvtárban működő Digitális Jóléti Pont lehetőségeit is kiaknázzuk ebben. A közösségi média tudatos észcélirányos felhasználását tovább erősítjük az információ-megosztásban. Óvodások, iskolások számára élménypedagógiára épülő foglalkozásokat kínálunk az online térben is.

Célcsoportoknak tervezett szolgáltatásaink:

- *gyermekek (14 éves korig):*

- a könyvtár szolgáltatásainak megismertetése
- legújabb gyermek- és ifjúsági könyvek beszerzése, változatos módon történő ajánlásuk
- ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvények szervezése (az iskola bevonásával)
- író-olvasó találkozó
- könyvtári várfoglaló játékok (adott könyvhöz, eseményhez kapcsolódóan)
- legkisebbeknek papírszínház-bemutatók
- könyvtárbemutatók, könyvtári órák
- bevonásuk az országos olvasásnépszerűsítű kampányok programjaiba
- a Könyvbújó Zetével foglalkozások tovább folytatása
- olyan lehetőségek megteremtése, amelyek a gyerekek tanulását és fejlődését szolgálják
- a tanulás támogatása digitális eszközökkel
- Baba-mama Klub, Baba torna és masszázs

- *fiatalok (15-18 éves korig):*

- ismeretterjesztő előadások (helyi előadókkal)
- vetítéssel egybekötött előadások (meghívott előadóval)
- ingyenes internet
- ingyenes, kötetlen lehetőséget biztosítunk számukra az időtöltésükhöz
- a megújult honlapunkon elektronikus katalógusunkat elérhetik napi 24 órában
- online könyvajánlóinkat, híreinket a fiatalok által kedvelt csatornán is közzé tesszük (Facebook)
- online könyvajánlókat készítünk számukra
- programjainkra személyre szabott meghívókat küldünk szintén a Facebook oldalon számukra
- alkalmakhoz kapcsolódó kvízjátékok – Facebook, honlap

- *családok*:

- könyvajánlók
- családi interakciót segítő teret biztosítunk számukra
- ingyenes internet
- pszichológus (más fejlesztő) meghívása az együtt tanulás segítéséhez
- társasjátékok közösen
- Baba torna és masszázs foglalkozások kisgyermekeseknek
- alkalmakhoz kapcsolódó kvízjátékok – Facebook, honlap

- *szépkorúak:*
- könyvajánlók
- előadások, könyvbemutatók
- digitális képzés és segítségnyújtás ingyenesen
- könyvek házhoz szállítása
- *hátrányos helyzetűek*
- segítségnyújtás ügyintézésben (papíralapon és online is)
- a szabadidő hasznos eltöltéséhez helyszínt és eszközöket biztosítunk

A programok megvalósítása függ az anyagi lehetőségeinktől, és a járványhelyzettől.

b. helyben elérhető szolgáltatások

- könyvek és más dokumentumok kölcsönzése,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- könyvek és egyéb anyagok helybeni használata,
- nyomtatott és elektronikus hordozókra alapozott információs szolgáltatások,
- olvasói tanácsadó szolgálat, beleértve az előjegyzést,
- közösségi információs szolgálat,
- a használók oktatása,
- programok és rendezvények

c. távolról elérhető szolgáltatások

- a honlapon és a közösségi médiában közzétett információk
- online katalógus 24 órában
- tájékoztatás online

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Kiállításokat továbbra sem tervezünk, hely hiányában. Kiemelt rendezvényeink az Ünnepi Könyvhéthez, Országos Könyvtári Napokhoz, Múzeumok(Könyvtári) Éjszakájához, a Kulturális Örökség Napjaihoz.Rendezvényeink közül a korábban népszerűségnek örvendőket mind tematikában, mind formában megtartjuk.

- könyvbemutató
- segítségnyújtás mindennapi ügyek intézésében
- digitális kompetenciát fejlesztő képzés
- olvasásnépszerűsítő akciók (Könyvbújó Zetével, megbocsátás napja)
- családi programok

Új programok bevezetésére nyitottak vagyunk (használói igényfelmérés).

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A honlapunk 2021-ben megújult. Jelenleg egy Wordpress nyílt forráskódú, PHP-alapú tartalomkezelő rendszert használunk, amelyet mi, könyvtárosok is kezelni tudunk.
A könyvtári kapcsolattartás másik népszerű eszköze a könyvtár Facebook oldala. Gyors és interaktív, főleg a fiatalokat és a középkorúakat tervezzük megszólítani vele (könyvtári eseményeink, tájékoztatók, hírek, meghívók, kvíz játékok stb.), napi rendszerességgel.

7. Minőségirányítás

Intézményünk 3 főt foglalkoztató könyvtár, ebből egy technikai dolgozó.A megyei könyvtár útmutatása szerint a minőségirányítási feladataink: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-analízis, partnerlista, panaszkezelési szabályzat megalkotása. Ezek a dokumentumok elkészültek.

a. használói elégedettségmérés

A használói igényfelmérés nem követelmény számunkra, ennek ellenére 2 évenként tervezzük az elvégzést, mert azolvasók véleménye segítik munkánkat. A következő elégedettségmérés időpontja 2022.

b. önértékelés

Intézményünknél még nem esedékes.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A minőségüggyel kapcsolatos tevékenységünk figyelemmel kísérése, segítése az önértékelés elkészítéséig.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünkben tudományos kutatás nem jellemző.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Az idei évben is el kell végezni a könyvtár partnerlistájának felülvizsgálatát, és megvizsgálni a bővítésének lehetőségét.

Könyvtári, közgyűjteményi együttműködés:

- A könyvtárak közötti együttműködésegyrészt kötelességünk, másrészt lehetőségünk is arra, hogy a könyvtár „falain túli" szolgáltatásokat biztosítsunk olvasóinknak (könyvtárközi kölcsönzés, közös katalógusok, adatbázisok, országos szakmai kampányokban való részvétel).
- A könyvtárosok szakmai együttműködése, a személyes kapcsolatok építése is fontos számunkra a (szakmai konferenciák, KATALIST).

A közművelődési, közoktatási együttműködés:

- Tovább ápoljuk a kapcsolatot a pedagógusokkal, programokat szervezünk a gyermekek számára. Lehetőséget biztosítunk a könyvtárhasználati és könyvtári szakórák megtartására. Olyan programokat is szervezünk a gyermekek számára, amelyekkel támogatjuk szellemi fejlődésüket (pl. vetélkedők, digitális eszközök használata a tanulásban)
- A közösségi szolgálatot végző középiskolások tábora évről évre bővül a könyvtárban.

- Az óvodások számára játékos-mesés foglalkozásokat, papírszínházas előadásokat tervezünk.
- Önkéntes alapon előadók, szervezők vesznek részt a rendezvényeinken.

Helyismeret, helyi értékek:

- A könyvtáros szakma és az értéktár-mozgalom több ponton is kapcsolódhat. Intézményünk eddig is együttműködött a helyi értéktár bizottsággal. További lehetőségek kiaknázására törekszünk: felhívjuk a figyelmet a könyvtárban rejlő potenciálokra (pl. a szakirodalmi állományunkra, amely segítségével színvonalas értéktári ajánlások készíthetők, a helyi érték szerepének tudatosítására).

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Rendszeresen hírt adunk könyvtárunk munkájáról, eseményeiről a Lakiteleki Újságban és az Otthonunk Lakitelek című újságokban.
Élünk a közösségi oldalak adta lehetőségekkel: facebook, instagram. 2021-ben elkészül új honlapunk, mely lehetővé teszi, hogy okostelefonokon, táblagépeken is legyenek elérhetőek a könyvtári információk, szolgáltatások.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Továbbra is nagy hangsúlyt helyezünk intézményünk munkájának minél szélesebb körű megismertetésére a község polgárainak körében. Felhívjuk a figyelmet a szolgáltatásainkra, rendezvényeinkre, könyvtárunk támogatásának lehetőségére (1 %). Rendezvényeink, programjaink meghívóit lehetőség szerint elektronikusan küldjük meg partnereinknek.
Az információs felületekre kihelyezzük könyvtárunk szolgáltatásait, tájékoztatóinkat, meghívóinkat.
Az együttműködési megállapodások alapján tovább ápoljuk kapcsolatainkat az óvodával, iskolával, Közösségi térrel, Auti Tanodával, civil szervezetekkel.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének lehetőségeiről

Amennyiben a járványhelyzet engedi, részt veszünk a kecskeméti megyei könyvtár szakmai rendezvényein. Továbbra is számítunk szakmai tanácsadó, képzéseket, továbbképzéseket szervező, a koordináló szerepére, minőségirányítási tevékenységünk segítésére.

a. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben várt szolgáltatásairól

A statisztikai adatszolgáltatásunk ellenőrzése és szervezése. A szakmai beszámolók és a munkatervek koordinálása. Személyes és online tájékoztatók tartása többek között az új jogszabályok, pályázatok megjelenéséről, értelmezéséről, az MKE és az IKSZ munkájáról. Szakmai napok, képzések szervezése a megye települési könyvtárosainak aktuális tematikával.

b. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartó felé megteendő javaslatok

Intézményünk önálló könyvtár, nem tagja a KSZR-nek. A fenntartóval való együttműködés, a könyvtár fejlesztésével kapcsolatos bárminemű javaslattétel az intézmény vezetőjének a feladata.

12. A koronavírus-járvány okoztaváltozásokról

a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

- „könyvtár terasz kölcsönzés”: a kölcsönzés lebonyolítása könyvtári tereken kívül (előkészített csomagok átadásával)
- a dokumentumok „pihentetése” 72 óráig elkülönítve
- dokumentumok megrendelésének lehetősége telefonon, vagy online
- tájékoztatás adása telefonon, online
- rugalmasabb kölcsönzési szabályok
- a késedelmi díjak felfüggesztése
- gyerekek számára papírszínház, báb- és meseelőadások megosztása a közösségi médiában
- a kultúra és a költészet napján online kvízjátékra hívjuk olvasóinkat
- meghirdetjük a könyvet házhoz programot

Bízunk abban, hogy a 2022-es év minden tekintetben jobb lesz, mint az előző, és a hagyományos módon, maszk és félelem nélkül, folytatódhat a kölcsönzés, a rendezvények, és az olvasó-könyvtáros között lévő közvetlen kapcsolat. Hiszen, könyvtáros nélkül nincs olvasó, olvasó nélkül nincsen könyvtáros.

Lakitelek, 2022. február

aláírás
intézményvezető

Lakitelek, 2022. február

aláírás
fenntartó